

REGULAMIN CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ

- 1. Z centrum mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.**
- 2. Z CIM można korzystać w godzinach pracy biblioteki.**
- 3. Przed zajęciem stanowiska komputerowego należy wpisać się do „zeszytu odwiedzin”.**
- 4. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą pracować maksymalnie dwie osoby.**
- 5. Użytkownikom zabrania się:**
 - a) instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu i ustawieniach systemowych,**
 - b) samowolnego uruchamiania, przyłączania sprzętu i dotykania okablowania,**
 - c) czatowania,**
 - d) przeglądania stron obscenicznych oraz zawierających agresję,**
 - e) przynoszenia i rozpowszechniania nielegalnego oprogramowania,**
 - f) spożywania napojów i artykułów spożywczych przy stanowiskach komputerowych.**
- 6. Wszelkie braki, uszkodzenia, widoczne zmiany w strukturze danych (np. usunięcie folderu, zmiany ustawień ekranu itp.) należy zgłaszać bibliotekarzowi.**
- 7. Przed otwarciem dyskietki lub płyty CD-ROM należy sprawdzić czy nie zawiera wirusów.**
- 8. Wykorzystanie centrum w celach innych niż dydaktyczne dopuszczalne jest w czasie przerw: 10,20-10,35 , 13,10-13,40 oraz gdy uczniowie mają zastępstwo w świetlicy.**
- 9. Należy dbać o ład i porządek na stanowiskach komputerowych.**